**Comune di Catanzaro**
**Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate**
**Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro**
**tel. +39 0961 881771 – fax +39 0961 881782**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN LOC. SIANO; LOC. GAGLIANO "VERDOLIVA" E CZ LIDO "CURTO".**

**Atto n. 51629 del 2 giugno 2016**

## SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### 1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate – Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro . Tel. +39 0961 881771 – fax +39 0961 881782 – posta elettronica (pec) settore.patrimonio.Partecipate@certificata.comune.catanzaro.it - www.comunecatanzaro.it

**1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI /DOCUMENTAZIONE**: come al punto 1.1).

**1.3) COMUNICAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I CONCORRENTI:** le comunicazioni circa le esclusioni, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto oltrechè tutte le ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale a mezzo pec o fax o a mezzo posta raccomandata a.r.

## SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

**2.1) DESCRIZIONE:** affidamento in concessione d'uso dell'impianto sportivo di proprieta' comunale:
LOTTO 1 - impianto sportivo sito in località Siano;
LOTTO 2 - impianto sportivo sito in località Gagliano "Verdoliva";
LOTTO3 - impianto sportivo sito in località Catanzaro Lido "Curto"

**2.2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE:** Catanzaro

**2.3) DIVISIONE IN LOTTI: SI**

**2.4) AMMISSIBILITA' DI VARIANTI:** Si, nei limiti consentiti dagli atti di gara.

**2.5) DURATA DELLA CONCESSIONE:** La durata della concessione sarà di anni 10 prorogabili di ulteriori anni 5, alla scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

**3.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** all'atto della stipula è richiesta una cauzione definitiva da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto.

**3.2) CANONE ANNUO A BASE D'ASTA:**
- impianto sportivo sito in località Siano € 6.500,00 annui oltre IVA
- impianto sportivo sito in località Gagliano "Verdoliva" € 4.000,00 annui oltre IVA

- impianto sportivo sito in località Catanzaro Lido "Curto" € 7.000,00 annui oltre IVA
Il canone verrà regolato secondo quanto previsto all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.
**3.3) SOGGETTI AMMESSI A PRODURRE OFFERTA:** possono partecipare alla presente selezione pubblica tutti i soggetti specificati all'art. 5 della Nota Esplicativa di Gara.

**3.4) SITUAZIONE GIURIDICA:** i concorrenti non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione art. 80 del D. Lgs. 50/2016

**3.5) INDICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARSI:** i concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'Impianto.

**SEZIONE IV: PROCEDURE**

**4.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta.

**4.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo i criteri enunciati all'art. 8 della Nota Esplicativa di Gara.

**4.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI:** come al punto 1.1).

**4.4) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 12 del giorno 6 giugno 2016

**4.5) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

**4.6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE IN SEDUTA PUBBLICA:** I soggetti partecipanti e/o delegati.

**4.7) DATA, ORA E LUOGO IN SEDUTA PUBBLICA:** ore 10,00 del 9 giugno 2016 presso gli uffici di cui al punto 1.1) .

**SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

**5.1)**Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rinvia alla Nota Esplicativa di Gara e al Capitolato Speciale che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento.

Il Dirigente del Settore
Arch. Andrea Adelchi Ottaviano

**Comune di Catanzaro**
**Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate**
**Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro**
**tel. +39 0961 881771 – fax +39 0961 881782**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN LOC. SIANO; LOC. GAGLIANO "VERDOLIVA" E CZ LIDO "CURTO".**

**NOTA ESPICATIVA**

I N D I C E

ART. 1 NORMATIVE DI RIFERIMENTO
ART. 2 ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI
ART. 3 MODELLI DI GARA
ART. 4 MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
ART. 5 SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA
ART. 6 CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
ART. 8 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART. 10 AGGIUDICAZIONE
ART. 11 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
ART. 12 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
ART. 13 PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
ART. 14 CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA
ART. 15 SOPRALLUOGO

**ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**
La disciplina normativa di riferimento è costituita da:
- Art. 90, commi 24-25 Legge 289/2002 e ss. mm.
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- R.D. n. 827/24;
- vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Catanzaro;
- vigente Regolamento per l'uso degli impianti sportivi del Comune di Catanzaro.

**ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI**
**Gli atti di gara sono costituiti da:**
2.1 Bando di gara
2.2 Nota esplicativa di gara
2.3 Capitolato Speciale

**ART. 3 - MODELLI DI GARA**
**La modulistica di gara è costituita da:**
3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
3.2 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
3.3 mod. 3 – Offerta economica
3.4 attestato di avvenuto sopralluogo.

**ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**
Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso questo Settore in orario di apertura al pubblico esposto all'esterno degli uffici.

**ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA**
**Saranno ammessi** a partecipare alla gara solo le Società e Associazioni sportive dilettantistiche anche in forma associata, enti di promozione sportiva e discipline sportive associate, praticanti la disciplina sportiva del calcio o altre attività praticabili all'interno dell'impianto sportivo, purchè regolarmente costituiti, federazioni sportive nazionali riconosciute, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando;

**Non saranno ammessi** alla presente selezione:
5.1 soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;
5.2 soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5.3 soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro;
5.4 soggetti che allo stato gestiscono o sono assegnatari di impianti sportivi comunali.

**ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE**
Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 - documentazione", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce. Nella stessa dovranno essere inseriti:
6.1 Bando di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
6.2 Nota Esplicativa di gara, firmato in ogni pagina per accettazione
6.3 Capitolato Speciale, firmato in ogni pagina per accettazione
6.4 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
6.5 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
6.6 attestato di avvenuto sopralluogo
6.7 statuto e atto costitutivo o redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o come depositato presso la federazione.

*(**RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**: La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** - copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)*

**BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA**
Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 - Offerta tecnica", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.
L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante. **L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.**

L'offerta tecnica è costituita dalla relazione tecnica illustrativa che dovrà contenere la descrizione, per ogni punto, di quanto previsto all'art. 8.

**La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara**.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità del Progetto tecnico e della Proposta gestionale offerti, per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c..
Nel caso in cui il concorrente dichiarasse la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta tecnica (progetto tecnico e proposta gestionale), queste ultime dovranno essere espressamente indicate con un'apposita dichiarazione da allegare all'offerta tecnica.

**BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA**
Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 3 - Offerta economica ", la denominazione del concorrente nonché la gara cui si riferisce.
L'offerta economica, **affrancata con marca da bollo da € 16,00** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.
**L'offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.**
L'offerta economica - ***che è segreta -*** dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.
**Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.**
Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali.
Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

**ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**
Il plico esterno contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato* e dovrà riportare la seguente dicitura: "Gara Pubblica per l'affidamento in concessione d' uso dell'impianto sportivo, di proprietà comunale, LOTTO n. ……".
Oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica (PEC), nonché la data e l'ora di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta.
All'interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:
- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

Il plico **dovrà pervenire** all'Archivio Generale - **Ufficio Protocollo del Comune di Catanzaro – Via Jannoni - 88100 Catanzaro , a pena d'esclusione, entro i termini indicati nel bando di gara,** a

mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.
**Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.**
Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Archivio Generale - Ufficio Protocollo.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.
Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.
*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

**ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**
Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

**A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 60** così ripartiti:

| causale | punteggio |
|---|---|
| 1. Attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere negli impianti (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, le scuole, le associazioni giovanili di promozione sociale e di volontariato) | **Max 4** |
| 2. Modalità di gestione complessiva dell'impianto e dei relativi spazi scoperti, organizzazioni ed attività, programma manutenzioni, attività di prevenzione e sicurezza con particolare riferimento alla struttura tecnico – organizzativa. | **Max 4** |
| 3. Miglioramenti strutturali, conoscenza e il radicamento nel territorio comunale (sede nel territorio comunale, attività continuativa svolta in loco, iscrizione all'albo comunale delle associazioni, ecc.) | **Max 3** |
| 4. figure professionali coinvolte nell'attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero ed alla specializzazione degli operatori (un punto per operatore, con un massimo di 4 punti) | **Max 4** |
| 5. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica primi calci | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica pulcini | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica esordienti | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica giovanissimi prov. | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica allievi prov. | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica giovanissimi reg. | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica allievi reg. | **4** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica juniores | **3** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica interregionali | **3** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica eccellenza | **3** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica promozione | **3** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica prima categoria | **1** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica seconda categoria | **1** |
| 6. iscrizione alla F.I.G.C. per attività calcistica terza categoria | **1** |
| 7. esperienza maturata negli anni nella gestione di impianti sportivi di enti pubblici | **2** |
| **TOTALE PUNTEGGIO** | **60** |

**A1 - SOGLIA MINIMA**
Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui al progetto tecnico ed al progetto gestionale.
La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 32 punti** dei 60 punti complessivi previsti all'offerta tecnica **SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

**B) Valutazione offerta economica max punti 40**
Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta per il rispettivo lotto sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:
x = **Co x P : Cm**

dove: X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;
Co = canone offerto;
P = punteggio massimo attribuibile;
Cm = canone maggiore offerto.

**La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara**.
**Non sono ammesse offerte parziali.**
**Non sono ammesse offerte condizionate.**

**ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**
L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate – Corso Mazzini, 188 – Catanzaro il giorno e l'ora indicati nel bando di gara.
La Commissione di Gara nella prima seduta procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.
Successivamente, in una o più sedute riservate, una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.
Di seguito, ai concorrenti verranno comunicati a mezzo PEC l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:
a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
c) qualora ricorra la circostanza, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti;
d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista;
e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.
L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.
**A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio.**

**ART. 10 - AGGIUDICAZIONE**
Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione provvisoria a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.
L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di:
a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
d) la stessa società non potrà aggiudicarsi più lotti;
e) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

**ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**
In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nella presente Nota Esplicativa di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
La graduatoria sarà considerata valida per tre anni dall'aggiudicazione definitiva della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la

stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

**ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
3. presentazione di offerta tecnico/economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa presentazione dell'offerta economica;
6, omessa sottoscrizione dell'offerta economica ;
7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;
9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
10. mancata effettuazione del sopralluogo previsto dal successivo art. 15.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

**ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Catanzaro.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 50/2016.
2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

**ART. 14 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e la PEC alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC. Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Catanzaro, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

**ART. 15 - SOPRALLUOGO**

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto d'offerta.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Tel 0961 881771).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

**Comune di Catanzaro**
**Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate**
**Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro**
**tel. +39 0961 881771 – fax +39 0961 881782**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITI IN LOC. SIANO; LOC. GAGLIANO "VERDOLIVA" E CZ LIDO "CURTO".**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**I N D I C E**

***Parte I***
*PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE*

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE
ART. 2 - FINALITA' DELLA PRESTAZIONE
ART. 3 - INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE
ART. 4 - LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'AREA
ART. 5 - OBBLIGHI DELL' CONCESSIONARIO
ART. 6 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA
ART. 7 - SERVIZI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART. 8 - ATTIVITA' PROMOZIONALE, COMMERCIALE, SPONSORIZZAZIONI
ART. 9 - REFERENTE
ART. 10 - RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO

***Parte II***
*CLAUSOLE CONTRATTUALI*

ART. 11 - CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE
ART. 12 - CANONE DI CONCESSIONE
ART. 13 - REVISIONE
ART. 14 - VERSAMENTI DEL CANONE . MODALITA' DI COMPENSAZIONE
ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE
ART. 18 - SUB CONCESSIONE
ART. 19 - RESPONSABILITA'
ART. 20 - PERSONALE
ART. 21 - ASSICURAZIONE
ART. 22 - VIGILANZA E CONTROLLI
ART. 23 - PENALITA'
ART. 24 - REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE
ART. 25 - REVOCA
ART. 26 - RECESSO
ART. 27 - FORO COMPETENTE
ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
ART. 29 - STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE
ART. 30 - TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

*Parte I*
*PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE*

**ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento in concessione d'uso:

- LOTTO1 impianto sportivo sito nel quartiere Siano di Catanzaro;
- LOTTO2 impianto sportivo sito nel quartiere Gagliano denominato "F. Verdoliva";
- LOTTO 2 impianto sportivo sito nel quartiere Catanzaro Lido denominato "Curto";

**ART. 2 – FINALITA' DELLA PRESTAZIONE**
Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è quello di riqualificare il quartiere ed offrire alla Città di Catanzaro e alle Associazioni sportive e non un impianto sportivo funzionale ed efficiente.

**ART. 3 – INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE**
1. Al termine della procedura di gara avverrà la consegna dell'impianto sportivo con apposito verbale, sottoscritto tra l'Amministrazione e il Concessionario.

**ART. 4 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO:**

- LOTTO 1 impianto sportivo sito nel quartiere **Siano** di Catanzaro composto da Campo di calcio in terra battuta, campo polivalente illuminato in tartan, corpo spogliatoi e gradinate per il pubblico;
- LOTTO 2 impianto sportivo sito nel quartiere **Gagliano** denominato "F. Verdoliva" composto da campo di calcio in terra battuta, pista per l'atletica leggera, spogliatoi servizi per gli atleti ed arbitri, servizi per il pubblico, gradinate per il pubblico, casa custode;
- LOTTO3 impianto sportivo sito nel quartiere **Catanzaro Lido** denominato "Curto" composto da campo di calcio illuminato in erba sintetica, n 2 campetti in terra battuta, spogliatoi, gradinate per il pubblico, casa custode, locale magazzino.

**ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**
Il concessionario dovrà
- mantenere i requisiti che hanno determinato l'affidamento, impegnandosi ad eseguire l'attività rispettando pienamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, regolarità dei rapporti di lavoro e/o reintegrazione sociale;
- rispettare tutti gli obblighi ed oneri previsti dalla convenzione;

5.1 - custodia:
- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni, presenziare durante le attività sportive;
- Custodire tutte le chiavi dell' immobili con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- Segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi guasto o danno alle strutture;

5.2 - vigilanza: la ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutto la durata della presente convenzione: sorveglianza dell'utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti; controllo degli ingressi delle persona autorizzate, assicurando che i frequentatori degli immobili non causano danno a persone o cose;

5.3- Pulizia dei locali
Gli interventi di pulizia giornaliera, mirati al mantenimento delle condizioni di igienicità e confort degli spogliatoi, sono così sintetizzati:
- spazzatura e lavaggio dei pavimenti con integrazione nell'acqua di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti;
- lavaggio e disinfezione giornaliera degli impianti igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate;
- asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti e le aree esterne. I rifiuti devono essere differenziati e conferiti secondo le norme previste dai regolamenti comunali;

5.4 Manutenzione

- LOTTO 3 Per il campo di calcio in erba sintetica "Curto" di Catanzaro Lido :

INTERVENTI ORDINARI

a) Spazzolatura del manto con apposito attrezzo trainato da un piccolo trattore equipaggiato con ruote "garden" per evitare danni al tappeto, al fine di rendere omogenea la distribuzione del granulo di gomma od organico;
b) Irrigazione giornaliera del manto nei periodi caldi e/o secchi ed assolati, al fine di stabilizzare il granulo di gomma nelle varie azioni di giuoco, oltre a rendere la superficie del campo veloce, in funzione dell'effetto scivolo del pallone come sull'erba naturale. Inoltre necessita per ridurre le temperature nel periodo più assolato;
c) Controllo delle zone di massimo scolo delle acque piovane, dopo eventi atmosferici di particolare intensità, con eventuale carico del granulo di gomma od organico;
d) Rimozione di agenti contaminanti (foglie, semi, polveri, ecc.) con apposita spazzolatrice per evitare l'indurimento del terreno di giuoco;
e) Controllo dell'intasamento del granulo di gomma con eventuale carico e spazzolatura come al punto a) al fine di regolarizzare la superficie;
f) Monitoraggio giornaliero dell'area dischetto calcio di rigore, meglio identificato in un'area circostante di 1,00 mt. Con carica di intaso prestazionale e controllo corretto dell'incollaggio del dischetto;
g) Ispezione del sistema di drenaggio (verifica del perfetto stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio).

INTERVENTI ANNUALI

a cura di tecnici specializzati in manti di erba artificiale:

h) controllo accurato e localizzato delle zone di massima attività di giuoco riguardante particolarmente l'intasamento prestazionale (granulo di gomma od organico con ricarico dello stesso e spazzolatura della superficie come punto a);
i) controllo di eventuali presenze di scollatura delle giunte dei teli anche in corrispondenza degli inserti della segnaletica da giuoco;
j) ispezione del sistema di irrigazione;
k) ispezione del sistema di drenaggio (verifica del funzionamento di tutte la tubazioni, con eventuale spurgo, del perfetto stato delle canaline e dei pozzetti di drenaggio);
l) decompattazione e pulizia della superficie con apposite attrezzature;
m) ricarica dei materiali da intasamento e spazzolatura finale della superficie;
n) disinfestazione del terreno di giuoco dovunque vi sia erba artificiale entro la recinzione del campo.

EVENTUALE VERIFICA DELL'ERBA ARTIFICIALE , da effettuarsi prima del rinnovo dell'omologazione

Per i campi in terra battuta di Gagliano "Verdoliva" e Siano LOTTO 2 e LOTTO 1
a) servizio di erpicatura;
b) riempimento delle buche con materiale inerte idoneo;
c) tiratura con passaggio di rete trainata da trattorino;
d) rullatura del terreno di giuoco;
e) annaffiatura;
f) squadratura campo da gioco con materiale idoneo.

Manutenzione strutture:

1) impianti elettrici
2) impianti idraulici
3) impianti termici
4) gronde e pluviali
5) estintori (verifica semestrale)

I concessionari dovranno mantenere pulite tutte le aree ricadenti nella perimetrazione dei lotti assegnati (sfalcio erba, potatura, pulizia delle aree libere ecc.)

l'amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche avvalendosi dei propri uffici preposti, al fine di riscontrare il mantenimento degli impianti in efficienza.

Inoltre è onere del concessionario:
- osservare, e far osservare ai soggetti impiegati, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata dell'attività comprese eventuali ordinanze e Regolamenti del Comune di Catanzaro, nonché ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi;
- adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alle denunce e verifiche degli impianti di terra nonché farsi carico degli eventuali oneri per imposte e/o tasse collegate all'uso dell'immobile ed all'esecuzione dell'attività;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo. n. 8l/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e smi, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- assumere l'onere retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale ed anti infortunistico dei soggetti impiegati nell'attività oggetto dell'affidamento, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- garantire che il proprio personale nell'esecuzione dell'attività, oltre a comunicare correttamente in lingua italiana, mantenga un comportamento irreprensibile, agisca con diligenza e perizia e rispetti la dignità dell'utenza;
- nominare e mantenere nel proprio organico un Coordinatore, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione del presente appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, prima dell'inizio dell'attività stessa.
- dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- provvedere all'ottenimento di tutte la autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione della concessione e susseguenti alla stessa;
- farsi carico del pagamento di tutte le forniture (luce, gas, acqua) e delle imposte/tasse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- partecipare con personale munito di poteri decisionali, alle ispezioni e/o controlli disposti da parte dell'Amministrazione comunale;
- restituire l'impianto, al termine del contratto, nelle medesime condizioni nelle quali è stato consegnato, funzionalmente adeguate alla sua destinazione.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, derivanti dalla gestione del servizio, arrecati alle persone ed alle cose durante il periodo di attività della stessa; pertanto l'Amministrazione Comunale è esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.
La ditta aggiudicataria deve stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'attività e per tutta la durata della stessa, un'adeguata copertura assicurativa (RCT) contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT deve avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila). Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata, presso la stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

**ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA**
La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento di attività dirette a realizzare fini sociali, specificamente per la diffusione dello sport e della pratica sportiva e ricreativa, soddisfacendo gli interessi generali della città.
E' quindi vietata, **pena la risoluzione della concessione**, ogni destinazione diversa della struttura, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

**ART. 7 – FRUIBILITA' DA PARTE DI TERZI**
Il concessionario s'impegna a rendere disponibile l'impianto allo svolgimento di tutte le attività sportive riferite ad altre discipline sportive, in tal caso, è autorizzato ad applicare e riscuotere, in suo favore, le tariffe di cui al vigente "Regolamento per l'uso degli impianti sportivi" comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 19.09.2013 ed aggiornate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 13.07.2015, ovvero ai successivi atti deliberativi.

**ART. 8 – ATTIVITA' PROMOZIONALI, COMMERCIALI, SPONSORIZZAZIONI**
A) Nell'Impianto è permessa, previo consenso della Civica Amministrazione, l'esposizione di materiale pubblicitario;
B) I proventi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto oltrechè relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del concessionario. Il concessionario è comunque tenuto al versamento dell'imposta di pubblicità nel rispetto dei limiti disciplinati dalla Legge e dal Regolamento di Pubblicità del Comune di Catanzaro;
C) Il concessionario non potrà svolgere all'interno dell'Impianto attività commerciali , **pena la risoluzione della concessione, senza ulteriore formalità**.

**ART. 9 – REFERENTE**
Il concessionario dovrà indicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 09,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni per l'intero periodo contrattuale.
Il/i referente/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

**ART. 10 – RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO**
1. Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla naturale scadenza della concessione, ovvero entro i 30 (trenta) giorni successivi alla notificazione della revoca o della decadenza disposte per qualsiasi titolo di cui agli artt. 24 e 25 del presente Capitolato, Il concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, l'Impianto, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati.
2. Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.
3. All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per Il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

*Parte II*
*CLAUSOLE CONTRATTUALI*

**ART. 11 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**
Le condizioni e le modalità di esecuzione della concessione oltrechè la realizzazione del programma dei lavori e di manutenzione straordinaria e ordinaria, sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'utilizzo dell'intero impianto resta condizionato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza.

**ART. 12 – CANONE DI CONCESSIONE**
Il canone annuale da versare all'Amministrazione Comunale risultante dall'offerta è soggetto ad adeguamento ISTAT. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

**ART. 13 – REVISIONE DEL CANONE**
Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal 1° gennaio successivo alla sottoscrizione del contratto, nella misura del 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

**ART. 14 – VERSAMENTI DEL CANONE.**
Il canone dovrà essere versato annualmente sul c/c postale n. 299891 intestato al Comune di Catanzaro, detto canone dovrà essere coperto,per tutta la durata del contratto,obbligatoriamente da garanzia bancaria od assicurativa.

**ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE**
La durata della concessione è di anni 10 dalla firma della concessione.
È previsto il rinnovo della concessione per ulteriori 10 anni, previa valutazione positiva della performance contrattuale e deliberazione di Giunta Comunale.

**ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA**
Il concessionario all'atto della stipulazione della convenzione sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva pari all'importo complessivo del contratto, oltre iva se applicabile.
La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.
La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.
Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Catanzaro" e intestate al concorrente; inoltre, dovranno essere presentate corredate di dichiarazione dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.
Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.
La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.
Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della convenzione.

**ART. 17 – CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE**
La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di beni pubblici.
L'aggiudicataria con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.
L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con la convenzione; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

**ART. 18 – SUB CONCESSIONE**
E' vietata ogni forma di sub concessione e di affidamento a terzi della struttura.

**ART. 19 – RESPONSABILITA'**

Sarà a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.
L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

**ART. 20 - PERSONALE**
*Inquadramento contrattuale.*
Il concessionario, qualora utilizzi risorse umane dipendenti, si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.
*Doveri del personale.*
Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.
Il personale adibito al servizio è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
*Sicurezza*
Il concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
Il concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca della convenzione.

**ART. 21 – ASSICURAZIONE**
E' obbligo dell'aggiudicataria di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad **€ 5.000.000,00=** (cinquemilioni/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata della concessione.
In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, Il concessionario potrà dimostrare 'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a **€ 5.000.000.=** (cinquemilioni/00).
Dovrà altresì essere stipulata una polizza assicurativa per tutti gli eventi relativi ai rischi della costruzione nonché per ulteriori eventi quali azioni di terzi, forza maggiore, eventi naturali, errori di progetto e di calcolo etc.. nonché una polizza assicurativa a garanzia di ritardi nel completamento dei lavori rispetto alla data stabilita per l'inizio dell'attività di gestione della struttura, comprendente gli eventuali collaudi per un periodo medio-minimo non inferiore a 12 mesi.
Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune di Catanzaro, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

**ART. 22 – VIGILANZA E CONTROLLI**
L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante il periodo di concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine:
1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;
2. potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;
3. potrà verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;

4. potrà procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.
Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.
Si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione ove fossero rilevate irregolarità nelle fasi sopra indicate nonché ad irrogare le penalità previste nel successivo articolo 23.

**ART. 23 – PENALITA'**
L'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dal presente capitolato comporta la sanzione amministrativa di € 500,00 per inadempimento contestato con indicazione dei termini ad adempiere.
Nel caso di mancato adeguamento entro il termine assegnato nella diffida ad adempiere, la penale sarà reiterata sino all'effettivo adeguamento o alla pronuncia di risoluzione.
Nel caso in cui le penali applicate non fossero pagate dal concessionario, verranno detratte dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.
L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale.
In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali.
E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

**ART. 24 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE**
Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con apposito provvedimento amministrazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In tal caso, si provvederà all'eventuale regolarizzazione delle poste contabili tra le parti.

**ART. 25 – REVOCA**
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.
Si potrà procedere alla revoca della convenzione nei seguenti casi:
1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. inizio dei lavori con un ritardo superiore a 90 giorni solari per cause imputabili al concessionario, in caso di miglioramenti strutturali;
6. sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso;
7. siano elevate più di 3 penalità annue.
In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

**ART. 26 - RECESSO**
a) AMMINISTRAZIONE
L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art.1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione.
Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata a.r..
Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
In tal caso, l'Amministrazione corrisponderà al concessionario una somma pari ai lavori effettuati e non ancora scomputati.
b) CONCESSIONARIO
Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi di preavviso con raccomandata a.r..
In caso di recesso, in qualunque modo motivato, Il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute.

**ART. 27 - FORO COMPETENTE**
Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Catanzaro.

**ART. 28 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**
Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

**ART. 29 –STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE**
La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla convenzione sono a carico del concessionario.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**ART. 30 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**
L'aggiudicataria è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.
Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di Catanzaro (d'ora in poi Titolare) designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).
Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.
Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di agibilità e sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito, il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.
Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.
Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.
Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.
Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.
Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

**Comune di Catanzaro**
**Settore Patrimonio Provveditorato Partecipate**
**Corso Mazzini, 188 – 88100 Catanzaro**
**tel. +39 0961 881771 – fax +39 0961 881782**

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN DI CATANZARO

**ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ , in qualità di legale rappresentante, della

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

☐ Altro (specificare)_____

denominata_____

_____ avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____ telefax n._____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____, con espresso riferimento al soggetto sopra indicato che __I__ sottoscritt__ rappresenta/rappresentano con la presente:

**DICHIARA**

che in data _____ ha preso visione dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in via …….. di Catanzaro.

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data……

FIRMA IMPRESA

_____

Per certificazione dell'avvenuto sopralluogo .

FIRMA

_____

N.B.: Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, legale rappresentante o da persona delegata a mezzo procura o delega con firma autenticata del delegante da parte di un pubblico ufficiale che ne verifichi i poteri, munito di valido documento di riconoscimento.

*"**Modello 1**" - Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del campo di calcio comunale*

***DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA***

**AL COMUNE DI CATANZARO**
**SEDE**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN DI CATANZARO**

Il/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ , in qualità di legale rappresentante, della

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

☐ Altro (specificare)_____

denominata_____

_____ avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____ telefax n._____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____, con espresso riferimento al soggetto sopra indicato che __I__ sottoscritt__ rappresenta/rappresentano con la presente:

**CHIEDE**

di essere ammesso alla gara in oggetto.

_____, lì_____ Timbro e firma

**"Modello 2"** – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47***

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN DI CATANZARO**

I/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante, della

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica
☐ Altro (specificare)_____

denominata_____
_____ avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n. _____ e-mail:_____ - telefono n._____ telefax n._____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____:
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

che i seguenti soggetti sono dotati di poteri di rappresentanza della associazione / società sportiva / altro soggetto per la quale con la presente si richiede l'ammissione alla gara in oggetto.

Nome Cognome _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ , Codice fiscale _____

Nome Cognome _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ , Codice fiscale _____

Nome Cognome _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ , Codice fiscale _____

**DICHIARA inoltre**

1. che tutti i sopra elencati soggetti dotati di poteri di rappresentanza della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto sopra generalizzata, denominata _____, sono in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

2. che, inoltre, il soggetto concorrente (società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata _____) non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ;
3. che la società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata _____, di cui il sottoscritto è legale rappresentante, possiede i **requisiti di ordine speciale** per partecipare alla gara per l'affidamento in concessione del campo di calcetto comunale, ed in particolare attesta che il soggetto concorrente è iscritto alla F.I.G.C. ;
4. di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua conduzione;

5. di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel bando di gara, di cui dichiara di aver preso piena e completa visione;
6. di avere preso visione dell'impianto sportivo oggetto di concessione e dei relativi servizi (campo di calcetto, spogliatoi e bagni della palestra comunale a servizio del campo);
7. di essere a conoscenza e di accettare che i lavori di manutenzione previsti in perizia dovranno essere effettuati prima dell'utilizzo dell'Impianto;
8. di essere a conoscenza della clausola che l'utilizzo della struttura rimane subordinato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza;
9. di ben conoscere e di aderire a quanto disposto dal vigente *"Regolamento per l'uso degli impianti sportivi"* del Comune di Catanzaro.

**Il Dichiarante**

_____ _____

(luogo e data) (firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

*allegare fotocopia non autenticata del documento di identità di chi firma*

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Catanzaro e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

**Il Dichiarante**

_____

*L'Amministrazione appaltante, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , si riserva di verificare l'assenza di procedimenti penali passati in giudicato o in corso*

*"**Modello 3**" – Offerta economica*

*Marca da bollo*

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'***
***D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47***

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN DI CATANZARO**

I/i__ sottoscritt__ _____ nat__ il _____ a _____(___) residente nel Comune di _____(___) Stato_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice fiscale _____ , in qualità di legale rappresentante, della :

☐ Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica
☐ Altro (specificare)_____

denominata_____
avente sede legale nel Comune di _____(___) Via/Piazza _____ n._____ e-mail:_____ - telefono n._____ telefax n._____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____:

**D I C H I A R A D I O F F R I R E**

per la concessione dell'appalto in oggetto **un incremento sul canone annuo** posto a base di gara, pari al *(in cifre):* _____**%** (*in lettere):* _____ per cento e quindi di complessive euro _____ annui.

Luogo e data

Il Dichiarante

_____

(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente per **n. 180 giorni** a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte da parte di tutti i concorrenti indicata nel bando di gara.